

Academia de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu Șișești"

Stațiunea de Cercetare- Dezvoltare Pentru Pajiști Vaslui

CUI 14954266,RO 25830867

Str. Ștefan cel Mare , nr 256, Vaslui

Telefon /Fax 0335411591

E-Mail: scdp_vs@yahoo.com

Nr. 518 din 08.10.2025

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare Pentru Pajiști Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 256, județul Vaslui în conformitate cu prevederile art. 18, alin.(1) din anexa la H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție, pe perioadă determinată, după cum urmează:

- **1 post Auditor gradul II**, cu durată parțială a timpului de muncă de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână, post contractual de execuție temporar vacant, în cadrul SCDP Vaslui.

Concursul va avea loc în Vaslui, sediul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Pajiști Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr.256 Moara Grecilor, pe data 10.11.2025, ora 10⁰⁰ probă scrisă și 12.11.2025 ora 10⁰⁰ probă interviu pentru postul mai sus menționat.

În vederea participării la concurs, candidatul depune la SCDP Vaslui un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator este prevăzut în Anexa nr. 2.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, extrasului de pe cazierul judiciar anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Condiții generale:

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condițiile prevăzute în H.G.nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.h).

Condiții specifice:

- studii universitare de licență de lungă durată sau scurta durată (studii de scurtă durată plus master), absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științelor economice/juridice;

- vechime în muncă pe post de auditor intern în sectorul public de minim 3 (trei) ani.

Modalitatea de desfășurare a concursului :

Selecția dosarelor;

Probă scrisă;

Probă interviu.

Locul de desfășurare a concursului:

Sediul SCDP Vaslui situat în municipiul Vaslui, strada Ștefan cel Mare, Nr.256, jud.Vaslui.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Concurs recrutare - funcție contractuală de auditor, gradul II, perioadă determinate timp parțial de lucru 4 ore/20 ore săptămână.

1. Legea nr.672/2002 privind auditul intern republicată , publicată în M.O.nr.856 / 2011 ;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1086 / 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern , publicată în M.O. nr.17 din 10 ianuarie 2014;
3. Legea nr.82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare ;
4. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 - republicată , privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv , cu modificările și completările ulterioare ;

5. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor privind angajarea , lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ;
6. OMFP nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern , publicat în M.O. 128/2004 ;
7. Legea nr.500/2002 , a finanțelor publice , publicată în M.O. 597/2002 , cu modificările și completările ulterioare ;
8. Ordinul 600 din 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ,cu modificările și completările ulterioare ;
9. Legea 98/2016 a achizițiilor publice , publicată în M.O. 390/2016 , cu modificările și completările ulterioare ;
10. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 153/2017 , privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare ;
13. Legea 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură « Gheorghe Ionescu-Sisești » și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare actualizată, cu modificările și completările ulterioare .

I. TEMATICĂ

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern ;
2. Planificarea activității de audit ;
3. Elaborarea planului de audit public intern ;
4. Elaborarea Raportului de audit public intern ;
5. Dosarul de audit public intern ;
6. Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern ;
7. Etape , proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern ;
8. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor ;
9. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr.600/2018 ;
10. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern;
11. Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern ;
12. Organizarea și conducerea contabilității ;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv ;
14. Obiectul controlului financiar preventiv
15. Regimul refuzului de viză
16. Angajarea , lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice ;
17. Principii și reguli bugetare ;
18. Elaborarea programului anual al achizițiilor publice
19. Dosarul achiziției publice
20. Atribuirea contractelor de achiziții publice , a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice ;
21. Drepturile salariatului

22. Drepturile angajatorului
23. Capitolul II – Salarizarea , conform Legii nr.153/2017
24. Finanțarea cercetării științifice, sursele de finanțare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț : 08.10.2025

Perioada de depunere dosare/data limită : 09.10.2025 – 24.10.2025 (de luni până vineri între 9:00- 14:00).

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs : 27.10.2025 (ora 10:00)

Depunere contestații selecție dosare : 28.10.2025 (termen limită ora 12:00)

Soluționare contestații selecției dosarelor și a rezultatelor contestațiilor: 28.10.2025 (ora 16:00)

Susținerea probei scrise: 10.11.2025 ora 10.00

Afișarea rezultatelor probei scrise: 10.11.2025 (ora 15:00)

Depunere contestații la proba scrisă : 11.11.2025 (temen limită ora 12:00)

Afișarea rezultatelor după contestații: 11.11.2025 (ora 14:00)

Susținere probă interviu: 12.11.2025 ora 10.00

Afișarea rezultatelor probei interviu: 12.11.2025, ora 15,00

Depunere contestații la proba interviu: 13.11.2025 (temen limită ora 12:00)

Rezultate contestații la proba interviu: 13.11.2025 ora 15,00

Rezultate finale: 13.11.2025 ora 16,00.

Doar candidații declarați „Admis”(care obțin minim de 50 de puncte în cazul posturilor pentru funcții de execuție respectiv 70 puncte pentru funcțiile de conducere), se pot prezenta la proba următoare. Relații suplimentare se pot obține la: Biroul de Resurse Umane, telefon 0335411591, e-mail: scdp_vs@yahoo.com.

Anunțul va fi afișat la avizierul unității, postat pe site-ul unității web <https://scdp.ro>, la secțiunea „Anunțuri” și va fi transmis spre publicare către portalul posturi.gov.ro.